

Consejos para tu carrera

Paso a paso
hacia el trabajo
de tus sueños



Consejos para tu carrera

Paso a paso hacia el trabajo de tus sueños

En Page Personnel ayudamos a los/as candidatos/as durante todo el proceso de selección. Estamos especializados por áreas/sectores para ayudarte a dar el siguiente paso en tu carrera profesional. Cada candidato/a escribe su propia historia, y a nosotros nos encanta aportar nuestro granito de arena en el relato para determinar el siguiente paso en su carrera.

Nos gusta transmitir nuestra experiencia y conocimiento a los profesionales para ayudarles a encontrar el trabajo de sus sueños. Por eso hemos creado esta guía que te acompañará en cada fase de tu búsqueda de empleo, con consejos útiles de nuestros/as expertos/as.

Te deseamos mucho éxito en tu carrera profesional y esperamos que este ebook te ayude.



10 preguntas para reflexionar sobre tu carrera profesional

¿En general estás satisfecho/a o necesitas un cambio radical? Estas preguntas te ayudarán a reflexionar sobre tu vida laboral.

1



Cómo optimizar tu CV para que destaque

Tu CV muestra tu experiencia, motivación y conocimientos. De este modo, tanto los/as consultores/as de selección como las empresas podrán conocer mejor tu perfil.

2



3

6 pasos para un perfil de LinkedIn perfecto

Asegúrate de que tu perfil online también esté actualizado. ¿Qué debes incluir? ¿Qué estás dejando fuera? Estos son los consejos y trucos más importantes.



Cómo responder preguntas difíciles de la entrevista

Durante una entrevista de trabajo a menudo tienes que responder muchas preguntas un tanto complicadas, pero afortunadamente podemos ayudarte a prepararlas. Vamos a compartir las mejores maneras de hacer frente a las preguntas más complejas.

4



Cómo negociar tu salario

¿Cuál crees que es tu valía? Sigue nuestros consejos para negociar el salario que deseas.

5



Los primeros 90 días en tu trabajo

Tienes responsabilidades y compañeros/as, y ellos/as también están conociéndote. Estos consejos te ayudarán a causar la mejor impresión.

6



10 PREGUNTAS PARA REFLEXIONAR SOBRE TU CARRERA

Antes de empezar a buscar trabajo, debes saber exactamente lo que estás buscando. ¿En general estás satisfecho/a o necesitas un cambio radical? Las siguientes preguntas te ayudarán a reflexionar sobre tu vida laboral.

¿Estás satisfecho/a con tu situación laboral actual?
¿Te sientes atrapado/a por tu propio éxito? ¿O quieres encontrar una salida pero no sabes por dónde empezar? Todos podemos descubrir nuestras fortalezas individuales, aprovechar nuestras pasiones y que nos valoren por ellas.

Estas son diez preguntas útiles para que empieces a reflexionar sobre tu posición. Utilízalas para que te ayuden a distanciarte de tu trabajo actual durante unos minutos y empezar a pensar en el panorama general de tu vida laboral: dónde estás y hacia dónde te diriges.

Las preguntas están dirigidas a todos/as los/as profesionales, porque todos/as necesitamos entender mejor nuestra situación, aunque solo sea para estar agradecidos/as por lo que va bien y profundizar en ello.

Toma un bolígrafo y papel y escribe tus respuestas a las siguientes preguntas:

1. Enumera tus 3 «mejores» experiencias laborales (proyecto, equipo, función, actividad, etc.).
2. Enumera tus 3 peores experiencias laborales.
3. Enumera 3 elementos esenciales de tu trabajo («cosas» que necesitas para sentirte feliz).
4. Enumera 3 «cosas» con las que no puedes contemplar trabajar (en otras palabras, lo que destruiría el empleo).
5. ¿Qué habilidades, talentos y pasatiempos te gustaría tener (o desarrollar) en la vida?



10 PREGUNTAS PARA REFLEXIONAR SOBRE TU CARRERA

6. ¿Cuáles son tus pasiones? Tus pasiones reales y verdaderas (¡dentro y fuera del trabajo!).
7. Si no tuvieras «miedo al fracaso», ¿qué harías?
8. ¿Qué se interpone en tu camino para conseguir tu carrera profesional ideal?, ¿por qué has dejado de perseguirla?
9. ¿Qué querías ser de niño/a? ¿Cómo podrías dar cabida a esos sueños en tu vida ahora?
10. Haz una lista de 10 actividades que desees realizar en tu vida laboral futura.

Responde con la mayor sinceridad posible. Así puedes obtener más información sobre tus verdaderas motivaciones y objetivos, y si estás en el camino correcto con tu trabajo actual.

Importante

PREGUNTAS Y RESPUESTAS: esta es la única manera de averiguar qué esperas del futuro.

APRENDE: aprende de tus experiencias. ¿Qué fue bien, qué fue mal, y cómo puedes hacerlo mejor en el futuro?

OBJETIVOS: Tener un objetivo en mente es uno de los mayores motivadores. Utiliza esta motivación para dar los siguientes pasos en tu carrera.



Jaime Asnai González
Director General
PageGroup



“Las compañías reconocen rápidamente la motivación y la inspiración de un/a candidato/a. Cuanto mejor te conozcas, mayores serán tus posibilidades de encontrar un proyecto profesional.”

CÓMO OPTIMIZAR TU CV PARA QUE DESTAQUE

Después de saber más sobre ti y tu carrera, ¿cuál es el siguiente paso para cambiar tu trabajo? En primer lugar, por supuesto, está tu CV, que muestra tu experiencia, motivación y conocimientos. De este modo, tanto los/as consultores/as de selección como las empresas podrán conocer mejor tu perfil.

Todos/as lo hemos hecho: enviar CV a innumerables consultores/as o responsables de contratación esperando recibir una respuesta. En el mundo digital actual, los/as responsables de selección reciben cientos de CV para cada puesto vacante. ¡Tu currículum tiene que diferenciarse!

Para escribir un CV y una carta de presentación atractivos, debes captar la atención del lector y comunicar mucha información valiosa en poco tiempo.

Estos son 10 consejos clave para asegurarte de causar la mejor impresión posible desde la primera línea:

1. Adapta tu CV

Personaliza tu CV para la función que desees. Los currículums o plantillas que encontrarás online simplemente no funcionan. Las diferentes funciones requieren diferentes habilidades, ya sean interpersonales, analíticas, de liderazgo o de comunicación.

2. Destaca lo positivo

Pon la información más importante arriba. Tanto si se trata de un resumen de tu experiencia en pocas palabras como del conocimiento que requiere el puesto, asegúrate de que se muestre en la parte superior.

3. Evita la palabrería

Ve al grano y redúcelo a una página como máximo.

4. Facilita un breve resumen

Escribe un breve resumen sobre ti y las habilidades que posees.

5. Sé creativo/a

Crea un titular llamativo para atraer la atención del lector.

6. Actualízalo regularmente

Hacer una buena limpieza del currículum cada cierto tiempo es la manera más eficiente de mantenerlo preciso y actualizado.



6 PASOS PARA CONSEGUIR UN PERFIL DE LINKEDIN PERFECTO

Has pensado en tu carrera profesional y adaptado tu CV a tus objetivos. ¿Y ahora qué? Asegúrate de que tu perfil online también esté actualizado. ¿Qué debes incluir? ¿Qué estás dejando fuera? Aquí están los consejos y trucos más importantes:

Con más de 15 millones de usuarios/as en España, LinkedIn es la mayor plataforma profesional de redes sociales. Especialmente en este mercado laboral, muchos candidatos/as encuentran un nuevo empleo a través de esta plataforma. Con estos consejos puedes estar seguro de que tu perfil llamará la atención de los/as reclutadores/as.



1. Elige tu foto de perfil

Los perros y gatos son muy bonitos, pero no tienen que figurar en tu CV. Entonces, ¿por qué deberían aparecer en tu perfil de LinkedIn? Guarda las fotos de vacaciones para tu perfil de Facebook, a menos que trabajes en el sector del turismo.

Hoy en día, todo el mundo es fotógrafo/a, pero vale la pena acudir a un/a profesional para asegurarse de que tu foto sea de la mejor calidad.

Actualízala cada 5 años o renuévala cuando estés buscando trabajo activamente. Evita parecer demasiado serio/a: una sonrisa demuestra cordialidad y confianza en uno/a mismo/a.

2. Escribe el eslogan de tu perfil

LinkedIn completa automáticamente la frase bajo tu nombre del perfil con tu puesto de trabajo y empresa actuales, lo que ya te demuestra lo importante que es esto, no solo para tus contactos en general, sino también para los/as reclutadores/as y las empresas. Para destacar, utiliza este campo para lo que está pensando: como un eslogan. Por ejemplo: «Gestor/a de marketing conectado/a a la estrategia de contenido, SEO y redes sociales.» Un/a desarrollador/a podría añadir especialidades como Java, Mobile y UX/UI. Céntrate en tus objetivos profesionales, ya que puedes aprovechar estas palabras clave cuando llegues a la descripción de LinkedIn.

6 PASOS PARA CONSEGUIR UN PERFIL DE LINKEDIN PERFECTO

¿Buscas inspiración para encontrar el eslogan perfecto para el perfil? ¿O quieres ver un ejemplo de cómo sería un excelente perfil de LinkedIn? En ese caso echa un vistazo a **LinkedIn Top Voices**, una lista de influencers en LinkedIn.



3. Elabora tu descripción de LinkedIn

Después de la foto y el eslogan de tu perfil, la descripción es lo primero que los/as reclutadores/as ven de ti, e influirá en sus primeras impresiones. Elige 3 palabras clave (por ejemplo, las del eslogan de tu perfil) y crea tu texto en torno a ellas. Describe tus objetivos profesionales y cómo piensas alcanzarlos.

Al igual que Google, LinkedIn utiliza palabras clave de SEO para conectar a profesionales entre sí, que es, después de todo, la finalidad principal de esta red.

4. Presenta tus habilidades en LinkedIn

Tomemos como ejemplo las habilidades en LinkedIn. Para un/a gestor/a de SEO, «SEO» no es una habilidad especial, sino un requisito mínimo para el puesto.

Sin embargo, si un diseñador/a web o un/a profesional de marketing añade SEO a sus habilidades, el valor del candidato/a para la empresa aumenta. Gracias a la tecnología inteligente, LinkedIn ofrece sugerencias de las habilidades comunes tan pronto como empiezas a escribir. Además, garantizará que redactes tu perfil utilizando los términos más buscados.

5. Haz y recibe recomendaciones

Las recomendaciones de LinkedIn son esenciales para aportar credibilidad a tu perfil. Lo importante aquí es la

calidad, no la cantidad. No estamos hablando solo de las recomendaciones que recibes. Tus recomendaciones compartidas también garantizan un mejor perfil de LinkedIn. ¿Cómo? De esta manera, el/la reclutador/a o la compañía pueden ver la relación personal con tu trabajo anterior o actual desde tu punto de vista.

Dale la vuelta: pídele a un antiguo/a jefe/a una recomendación de LinkedIn y ofrécele otra como agradecimiento a cambio.

6. Utiliza activamente la plataforma y comparte actualizaciones

Al compartir regularmente artículos interesantes y actualizaciones sobre hitos en tu carrera, ampliarás tu visibilidad en la plataforma. Además, también puedes responder a las actualizaciones de otras personas para iniciar la conversación. Y no solo eso, los contactos relevantes pueden ser la puerta de entrada para una entrevista de trabajo. Al unirse a las conversaciones, puedes compartir tus conocimientos con un grupo y aprender cosas nuevas, incluso puedes participar en la creación de nuevas tendencias en tu sector.

Sigue estos consejos para aparecer con más frecuencia en los resultados de búsqueda de LinkedIn y captar la atención de los/as reclutadores/as, así como de las empresas contratantes. Surgirán nuevas oportunidades profesionales y estarás más cerca del trabajo de tus sueños.

Importante

Sigue estos consejos para:

Aparecer con más frecuencia en los resultados de búsqueda: Los/as reclutadores/as y las empresas lo agradecen.

Crear tu red profesional: los buenos contactos te conectan con personas relevantes que no conocías antes.

Aumentar tus oportunidades de nuevas ofertas de trabajo.



CÓMO RESPONDER LAS PREGUNTAS DIFÍCILES DE LA ENTREVISTA

Tu perfil online ya está preparado, tu currículum ha convencido a un/a responsable de selección y estás a punto de ser entrevistado/a. ¿Pero qué sucede si la empresa te hace preguntas delicadas? ¿Cuál es la mejor forma de contestar?

Esta es la mejor manera de hacer frente a las preguntas complicadas.

¡Bien hecho! Has sido seleccionado/a para reunirte con la empresa en la que solicitaste trabajar. Obviamente están interesados en ti, en tu CV. Ya tienes un primer contacto, pero ¿cómo hacer frente a la siguiente etapa, la entrevista y las preguntas difíciles que pueden hacerte?

Incluso los/as candidatos/as más seguros/as son descartados/as por las preguntas más simples de las entrevistas. No existe una forma correcta o incorrecta de hacerles frente.

Pero podemos ofrecerte tres consejos clave sobre lo que hacer cuando te planteen una pregunta difícil:

- Escucha atentamente la pregunta.
- Piensa en lo que te están pidiendo.
- Sé sincero/a.

A continuación hemos puesto esto en práctica con 10 de las preguntas más difíciles que se suelen hacer.

1. Háblame de ti

No se trata de una oportunidad de participar en una sesión de terapia voluntaria para que cuentes la historia de tu vida.

A lo sumo querrán un resumen muy conciso de los aspectos más destacados de tu carrera hasta ahora. Lo más probable es que quieran saber por qué crees que eres el/la mejor candidato/a para este puesto de trabajo. Pon un par de ejemplos para ilustrarlo y pregunta a tu entrevistador/a si le gustaría saber más después.

2. ¿Cómo te preparó tu formación para tu carrera?

Tu formación, sea cual sea el nivel que hayas estudiado, no era solo teoría. Aquí están buscando algunas indicaciones sobre tus competencias. Puede tratarse del trabajo en equipo, la presentación y comunicación o incluso la gestión del tiempo con plazos. Tu respuesta debe ser una mezcla de teoría y aplicación práctica, y no olvides poner ejemplos.

3. ¿Cuál es tu objetivo a largo plazo?

«Ser el/la CEO de esta empresa con un yate en Mónaco» puede mostrar la visión de tus sueños y confianza, sin embargo, también demostrarás una clara naturaleza fantasiosa.

Si piensas en lo que busca tu entrevistador/a probablemente estémás en la línea de «¿los planes a largo plazo de esta persona se ajustan a los de la empresa?» Aquí debes plantear objetivos alcanzables que allanen el camino hacia tu función soñada.

4. ¿Te gusta trabajar en equipo?

Piensa detenidamente cuando respondas esto. No es una pregunta cerrada, por lo que tu respuesta no debe limitarse a un «sí». Pon buenos ejemplos que muestren cómo trabajas en equipo. Trata de utilizar una amplia variedad de ejemplos, tanto del trabajo, la universidad o el deporte. Piensa en cuándo tu contribución fue realmente útil y cuándo resolviste

RESPONDER LAS PREGUNTAS DIFÍCILES DE LA ENTREVISTA

una situación en colaboración con los miembros de tu equipo.

5. ¿Alguna vez has tenido un conflicto con tu jefe/a? ¿Cómo se resolvió?

Esta pregunta no te pide que hables de un momento realmente complicado con tu jefe/a, simplemente de un conflicto. Podría tratarse de un desacuerdo sobre un proyecto o incluso de un choque de personalidades. ¡Ninguna de estas cosas son necesariamente malas, ya que después de todo somos humanos! Pero tu entrevistador/a estará interesado/a en cómo abordaste la situación. ¿Puedes dejar de lado los sentimientos personales para ser profesional? ¿Escuchas los puntos de vista de los demás? ¿Trabajas de forma colaborativa?

6. Si le pidiera a tu jefe/a que te describiera, ¿qué diría?

Si te ofrecen el puesto, la nueva compañía pedirá referencias de ti, por lo que es muy importante ser sincero/a al responder esta pregunta. Debes utilizar los comentarios positivos de cualquier evaluación o conversación informal que hayas mantenido con tus superiores en el pasado. El/la entrevistador/a también puede estar buscando una indicación de cómo añadirás valor a su departamento y qué tipo de profesional serás.

7. ¿Qué cualidades crees que debe tener un/a directivo/a con éxito?

Piensa en cómo un/a superior ha ayudado a tu desarrollo personal. Piensa también en la contribución de ese/a superior al negocio en general. Un/a buen/a

directivo/a será capaz de desarrollar a todo un equipo y, por tanto, ser un/a buen/a líder. También deben poder hacerlo en beneficio de la empresa y entender dónde añade valor este esfuerzo. Utiliza ejemplos sobre cómo ha sido en tu caso y tus observaciones al respecto.

8. ¿Cuál es tu mayor punto débil?

Mucha gente sigue esgrimiendo el clásico «soy demasiado perfeccionista». Enumerar un punto fuerte como una debilidad solo demuestra que no estás escuchando la pregunta y puedes causar la impresión de no ser sincero. Selecciona un punto débil que hayas intentado superar activamente. Si puedes poner ejemplos reales y mostrar pruebas de dónde lo has puesto en práctica, mucho mejor.

9. ¿Por qué debería contratarte?

Simple y llanamente: soy la mejor persona para el puesto. Pero tienes que ofrecer más que eso. ¿Qué te diferencia de otros/as candidatos/as? ¿Qué hace que quieras este trabajo por encima de cualquier otro para el que te hayan entrevistado? Transmite esto y estarás respondiendo a la pregunta.

10. Si tuvieras que vivir tu vida de nuevo, ¿qué cambiarías?

La mejor manera de responder a esto es elegir una oportunidad perdida o un punto de inflexión clave. Después relaciona tu respuesta con lo que estás haciendo actualmente en tu carrera para corregir esta oportunidad perdida. De esa manera, no muestras una actitud pesimista si no que lo presentas como otro objetivo que quieres conseguir pronto en tu carrera.

Importante

SINCERIDAD: sé sincero/a, pero presta mucha atención a la elección de tus palabras.

MOTIVACIÓN: aprende de las entrevistas. ¿Qué salió bien, qué no y cómo puedes hacerlo mejor en el futuro?

OBJETIVOS: Tener un objetivo en mente es uno de los mayores motivadores. Utiliza esta motivación para dar los siguientes pasos en tu carrera.

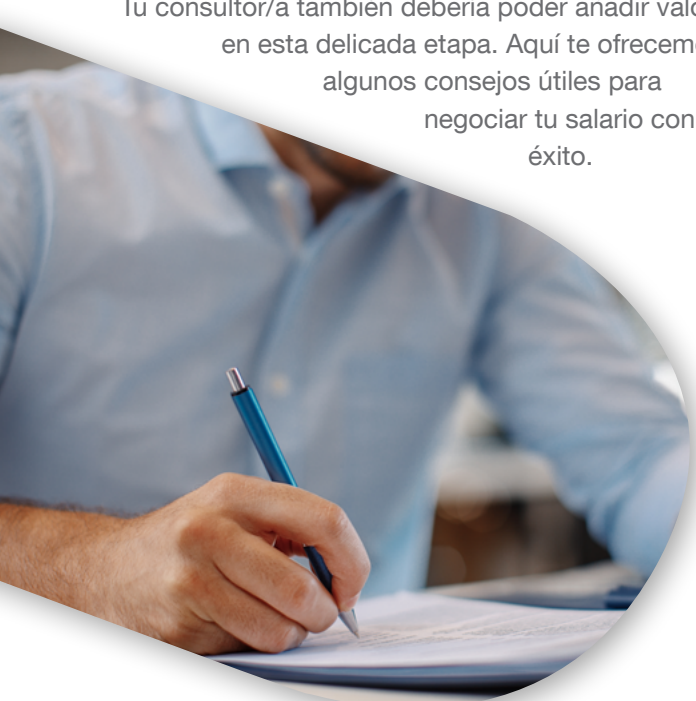


CÓMO NEGOCIAR TU SALARIO

¡Felicidades! Has causado una gran impresión en tu entrevista de trabajo y te encuentras en la fase final: la negociación del salario. Esta parte puede ser particularmente estresante. ¿Cuál crees que es tu valía? Sigue nuestros consejos para negociar el salario que deseas.

La negociación del salario es una habilidad en la que los/as responsables de selección suelen ser mucho más expertos/as que aquellos a quienes contratan, por lo que es importante calcular lo que quieres exactamente antes incluso de acudir a una entrevista.

Tu consultor/a también debería poder añadir valor en esta delicada etapa. Aquí te ofrecemos algunos consejos útiles para negociar tu salario con éxito.



1. Actúa con prudencia en lo que respecta al salario

La creencia establecida es que no debes decirles cuánto quieres durante las entrevistas. En cambio, haz que sean los primeros en hablar de una cifra para ver si coincide con lo que quieres. Si muestran mucha insistencia para que pongas una cifra, resuelve la pregunta con un «consideraré cualquier oferta/paquete razonable». Lo ideal es pasar el proceso de entrevista y dejar que ellos/as decidan que están realmente interesados/as antes de negociar.

Si la oferta que hacen finalmente es demasiado baja, aprovecha lo que has investigado sobre los salarios del sector, el conocimiento de tus capacidades y de tu valor para que la organización suba la oferta.

2. Si tienes dudas, habla con tu consultor/a

Durante estas negociaciones tan delicadas, tu consultor/a de selección debe poder asesorarte sobre lo que es posible dado su conocimiento de la empresa y el mercado.

3. Un trabajo es más que un salario

Un error común que se suele cometer es centrarse puramente en el salario, en lugar de hacerlo en el paquete global. Los extras importantes a menudo incluyen:

- Prestaciones de jubilación.
- Asistencia médica privada.
- Modalidades de trabajo flexibles.
- Asignación de automóvil.
- Bonificaciones / Beneficios.
- Jornadas de estudio.

CÓMO NEGOCIAR TU SALARIO

4. Asegúrate de obtener todos los detalles

Si estás cerca de alcanzar un acuerdo, asegúrate de obtener todos los detalles del paquete global por escrito antes de echarte atrás y finalizar o seguir negociando.

Sin embargo, responde solo con un «no» definitivo si realmente estás preparado/a para ir a otro lugar. De lo contrario, deja siempre margen para una negociación posterior.

Todo lo que se ofrezca debe hacerse por escrito para que no haya lugar a malentendidos más adelante.

5. Tantear el terreno

La postura de negociación de tu futura empresa podría decirte mucho sobre la organización y la persona de la que dependerás. ¿Se limitan a indicar una cifra, con una actitud de «lo tomas o lo dejas» sin margen de maniobra, o tienen un rango salarial enorme y tratan de convencerte para que aceptes una cifra baja? Tal vez realmente muestren cierto grado de integridad al tratar estos asuntos delicados.

No olvides que una vez que te incorporas a la empresa, las negociaciones han llegado a su fin y es hora de cumplir.

Importante

Piensa en tu valor antes de iniciar una negociación salarial. Después de todo, no quieres perder el trabajo porque tus expectativas son demasiado altas o, por el contrario, decepcionantes.

COMPARA TU SALARIO: qué ganan otras personas en una posición y compañía similar.

OFERTAS Y BENEFICIOS: ¿La empresa ofrece experiencia y conocimientos similares a los de otras empresas de su sector? ¿Ofrecen algo adicional, como más vacaciones, asistencia médica o tickets restaurante? Incluye estos factores.

BIEN ATADO: La confianza es buena, el control a veces es mejor. Haz que todo se presente por escrito antes de dejar definitivamente tu antiguo trabajo.



5 CONSEJOS PARA CAUSAR UNA GRAN IMPRESIÓN EN LOS PRIMEROS 90 DÍAS

¡Felicidades por el éxito en tu búsqueda de trabajo! Ahora estás en la empresa que has elegido y listo/a para despegar. Tienes nuevas responsabilidades y compañeros/as, y ellos/as también están empezando a conocerte. Estos consejos te ayudarán a causar la mejor impresión.

Las impresiones se forman sobre la base de información bastante limitada en ambas direcciones, y como recién llegado/a, es importante que hagas que tus primeros 90 días marquen la diferencia. Empezar en un trabajo nuevo se parece mucho a irse de viaje a un país desconocido. Tú eres el/la que llama la atención, así que todo lo que hagas se notará. Es importante mantener una actitud positiva y no hacer comentarios inmediatamente sobre todo. Es un error que tienden a cometer especialmente los/as empleados/as jóvenes. Estos son nuestros cinco trucos principales para destacar durante los primeros 90 días en tu nuevo trabajo.

1. Llega preparado/a

El primer día en tu nuevo trabajo no tiene por qué ser la primera vez que interactúas con tu nuevo equipo. En las semanas previas a empezar, toma la iniciativa para ponerte en contacto con tu nuevo/a supervisor/a y pídele información sobre tu nuevo puesto y cómo este encaja en los objetivos de la compañía y de equipo existentes. Acudir el primer día habiendo

mostrado ya ganas de involucrarte y prepararte para tu nuevo puesto seguramente impresionará, pero lo más importante es que te coloca en una posición para mostrar buen desempeño de inmediato.

2. Escucha y aprende

Absorbe todo lo que puedas sobre tus compañeros/as, sus funciones y responsabilidades y cómo funciona la empresa. Tu capacidad para recordar esta información puede ser un factor importante para demostrarle a tu nuevo/a supervisor/a que estás comprometido con tu nueva función y que te interesas seriamente. También te permitirá establecer relaciones personales y profesionales significativas con tus nuevos/as compañeros/as, un paso importante para adaptarse a cualquier puesto nuevo.

3. Sé proactivo/a

Con toda probabilidad tendrás muchas cosas entre manos durante tus primeros 90 días, mucho que aprender y una multitud de nuevos desafíos. Sin embargo, es importante que no seas demasiado pasivo/a en la forma en que abordas las nuevas tareas; no esperes simplemente a que te pidan las cosas. Toma la iniciativa y pide que te den trabajo. La tendencia es siempre dar menos tareas a los/as nuevos/as empleados/as, lo que puede ser una buena forma de permitir que se aclimaten, sin embargo, existe el riesgo de que no logres mostrar lo que puedes hacer y al mostrarte demasiado pasivo/a, puede ser difícil dejar tu huella.

CÓMO IMPRESIONAR EN LOS PRIMEROS 90 DÍAS

4. Participa

Tan importante como demostrar que estás dispuesto/a a asumir más trabajo y a trabajar en equipo es participar en actividades fuera de tu trabajo diario. Muchas organizaciones realizan actividades formales o informales durante la comida y después del horario de trabajo. Es una forma inestimable de conocer a tus compañeros/as, de que ellos/as te conozcan a ti y de que disfrutes de tu día a día. La satisfacción y el rendimiento en el trabajo no va solo de completar tareas, sino de colaborar y establecer relaciones laborales. Conocer a las personas fuera del entorno laboral realmente puede ayudar.

5. Asegúrate una “victoria temprana”

Mostrar tu valía desde el principio es una forma excelente de construir tu reputación entre tu supervisor/a y tus compañeros/as. Conseguir una victoria temprana es una excelente manera de demostrar a la gente que eres capaz de aportar un cambio positivo a tu puesto. La victoria temprana no tiene por qué ser enorme, solo una indicación tangible de que eres capaz. Puede demostrarse entregando

una tarea antes de tiempo, colaborando en un proyecto o logrando un resultado positivo.

Lo más probable es que los primeros 90 días pasen volando y estarás perfectamente integrado/a en tu nuevo puesto antes de que te des cuenta. Sin embargo, ten en cuenta estos consejos y seguro que destacarás desde el primer día. Al prepararte con antelación, puedes mostrar tu entusiasmo incluso antes de haber comenzado.

Importante

HAZ PREGUNTAS: sé amable y pregunta en caso de duda.

SÉ PRECISO/A: extrema la puntualidad y trabaja con calidad y atención al detalle.

SÉ PROFESIONAL: demuestra que eres un/a gran profesional.



“Sé tú mismo/a. Las personas valoran la autenticidad. Es la mejor manera de encontrar tu lugar en el nuevo equipo y construir una buena relación con tus nuevos/as compañeros/as.”

Jaime Asnai González
Director General
PageGroup

PagePersonnel

www.pagepersonnel.es

SÍGUENOS EN